


Удмурт Элькуньсь Сьёлта ёросысь Администрациезлэн Вильгурт шоръёзо школа дышетонъя муниципал ужьюрт		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новомоньинская средняя общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики
427288 УР, Селтинский район, д. Новая Монья, пер. С.М. Субботина, 6. Тел. (834159) 3-67-71. E-mail: nov.mon@mail.ru		

**ПРИКАЗ**

от 18 марта 2022 г.

№ 71 - од

**Об утверждении Положения «О наставничестве в МОУ «Новомоньинская СОШ» и  
Положения «О системе наставничества педагогических работников»  
О назначении наставничества и утверждении плана работы с наставляемым и  
Дорожной карты по наставничеству.**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение «О наставничестве в МОУ «Новомоньинская СОШ»
2. Утвердить положение «О системе наставничества педагогических работников»
3. Назначить Евграфову Р.Н., учителя русского языка и литературы, наставником для Овечкиной Любовь Витальевны, учителя русского языка и литературы.
4. Утвердить план работы с наставляемым (Приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту по наставничеству (Приложение № 2).

Директор школы:



Т.А. Эшмакова

**План работы**  
**учителя-наставника (Евграфовой Р.Н.) с молодым учителем русского языка и**  
**литературы (Овечкиной Л.В.) с 08.11.2021г по 30.04.2022г**

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание работы**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
4. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога.
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах преподавания.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.
- Улучшение качества обучения учащихся.

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**  
**индивидуальной работы с молодым педагогом.**

№ п/п	Планирование и организация работы по предмету	Формы и методы работы	Результативность
1.	1. Ознакомление с содержанием аналитической справки по результатам выполнения обучающимися 5 класса текущей контрольной работы по русскому языку в 1 четверти: - орфограммы гласных и согласных корня, - Буква ь после шипящих, - разделительные ь и ь, - не с глаголами, - правописание –ться и –тся в глаголах. 2/Составление маршрутной карты по выявленным пробелам в написании контрольной работы 3/Диагностика методических и практических умений в работе молодого учителя. 4/Определение форм и методов работы с педагогом.	Круглый стол. 08 - 10 ноября 2021г.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.
	Отработка темы «Орфограммы гласных в корнях слов»	Практическое занятие. (с 15.11.21 по 22.11.21)	<i>Все работы положительные, но нужна периодическая подготовка.</i>
	Отработка темы «Орфограммы согласных в корнях слов» -подготовка к практической работе.	Практическое занятие. (с 15.11.21 по 22.11.21)	<i>Все работы положительные, но нужна периодическая подготовка..</i>
	Отработка темы «Буква ь после шипящих»	Практическое занятие. (с 15.11.21 по 22.11.21)	<i>Все работы положительные.</i>
	Отработка темы «Не с глаголами»	Практическое занятие. (с 15.11.21 по 22.11.21)	<i>Все работы положительные.</i>
	Отработка темы «Правописание –ться и –тся в глаголах»	Практическое занятие. (с 15.11.21 по 22.11.21)	<i>Все работы положительные.</i>
	Материалы для практической работы с	Дистанционная	

	учащимися 5 класса по русскому языку.	поддержка.	
	Организация повторения. Подготовка к контрольным работам. Видеоматериалы для подготовки учащихся к ЕГЭ.	Дистанционная поддержка.	
	Саморазвитие педагога.	Практическая работа по пройденным темам.	Проверка проверочных работ по пройденным ранее темам и текущим контрольным работам. <i>Все работы положительные.</i>
	Ознакомление с содержанием аналитической справки по результатам выполнения обучающимися 5 класса текущей контрольной работы по русскому языку во 2 четверти: - Правописание корней; - Правописание приставок	Круглый стол. 10 – 12 января 2022г.	Технологические карты урока русского языка по отработке допущенных на контрольной работе ошибок.
	Современный урок и его анализ. Составление технологических карт уроков разного вида.	Практическое занятие.	
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности обучающихся.	Работа с методической литературой.	
	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.	Работа с методической литературой.	
	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	
	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	
	Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Практическое занятие	
	Совместная разработка планов уроков	Практическое занятие.	Предъявление плана.
	Выполнение единых требований к проверке работ (изучение критериев, советы при проверке тетрадей). Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению	Работа с методической литературой. Работа с методической литературой.	Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.
	Ознакомление с содержанием аналитической справки по результатам выполнения обучающимися 5 класса текущей контрольной работы по русскому языку в 3 четверти: - Постановка знаков препинания при однородных членах	Круглый стол. 28 – 30 марта 2022г.	
	Ежеурочная отработка темы «Постановка знаков препинания при однородных членах»	Практическое занятие.	
	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Отчет о результатах наставнической работы.	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Составление учебно-методической базы на следующий год.

План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся  
МОУ «Новомоньинская СОШ» на 2022 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся МОУ «Новомоньинская СОШ»</b>			
1.1	Информирование педработников о внедрении Целевой модели наставничества.	Февраль	Куратор	Заседание методического совета, протокол
1.2	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Новомоньинская СОШ»	до 1 марта	Директор школы	Приказ о назначении куратора в МОУ «Новомоньинская СОШ»
1.3	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Новомоньинская СОШ», «Положения о системе наставничества обучающихся в МОУ «Новомоньинская СОШ»	до 1 марта	Куратор, рабочая группа по наставничеству, директор школы	Пакет положений и дорожной карты
1.4	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, разработанных школой	до 15 марта	МОУО	Согласование, формирование дорожной карты
1.5	Утверждение дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества	До 18 марта	Директор школы	Приказ директора
1.6	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении Целевой модели наставничества на уровень ОО.	До 25 марта	Директор школы	Утвержденные распорядительные акты
2	<b>Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Новомоньинская СОШ»</b>			
2.1	Проведение семинаров для участников внедрения Целевой модели наставничества	По графику	Куратор, рабочая группа по наставничеству	Проведение семинаров
2.2	Публикация основной информации по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	В течение года	Куратор, ответственный за информационные ресурсы	Информация на сайте
2.3	Формирование единой базы наставников внедрения Целевой модели наставничества в школе	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, рабочая группа по наставничеству	Базы наставников, учеников для формы наставничества «ученик-ученик».
2.4	Популяризация Целевой модели наставничества через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор, ответственный за информационные ресурсы	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
3.1	КПК «Наставничество как технология повышения эффективности образовательного процесса: «ученик-ученик»	В течение года	РНИЦ, МКУ «МЦО»	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов

3.2	КПК «Совершенствование образовательного процесса в системе дополнительного образования через реализацию целевой модели наставничества»	В течение года	куратор	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.3	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	Куратор, рабочая группа по наставничеству	ИОМ педагогов
4	<b>Внедрение Целевой модели наставничества в МОУ «Новомоньинская СОШ»</b>			
4.1	Формирование базы наставляемых в 2022 году	До 28 марта	куратор	База наставляемых с перечнем запросов
4.2	Формирование базы наставников в 2022 г (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов	До 4 апреля	куратор	База наставников с перечнем компетенций
4.3	Обучение наставников	По отдельному плану	куратор	Проведение КПК, семинаров и др. по запросам наставников
4.4	Формирование наставнических пар или групп	По отдельному плану	Куратор, рабочая группа по наставничеству	Приказ о закреплении наставнических пар
4.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация ИОМ, ИОТ	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор, рабочая группа по наставничеству	Реализация программ наставничества
5	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик</b>			
5.1	Участие в форуме педагогов – наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса	По особому графику	РНЦ, МКУ «МЦО»	Форум, участие педагогов школы
5.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	До 24 апреля	Куратор, ответственный за информационные ресурсы	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
6	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества</b>			
6.1	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества	По отдельному плану Министерства просвещения России	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Внесены данные в формы ФСН
6.2	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	Апрель - декабрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.3	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	Апрель - декабрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются кураторами муниципальному координатору
6.4	Участие в Республиканском мониторинге реализации и эффективности программ наставничества	Ноябрь	куратор	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ.